

	<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO</b>	Código <b>R05-SG01</b>
	<b>ACTA DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS</b>	Vigente a partir <b>1-08-19</b>
		Página 1 de 5

SISTEMA AL QUE APLICA:	SGC	SGA	SGEG	
	TRANSPARENCIA.	CONTROL INTERNO	OTRO	X

**ACTA DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS  
01/2022**

**ACTA DE LA PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO ORDINARIA CELEBRADA EL VEINTISEIS DE ENERO DE DOS MIL VEINTIDOS DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO.** -----

-----**GENERALIDADES:**-----

En la sala de juntas de la Dirección General del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, ubicada en Prolongación Heliotropo número mil doscientos uno, colonia Vista Hermosa, Municipio de Atlixco, Estado de Puebla. Siendo las once horas del día **veintiséis de enero de dos mil veinte dos**, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 28 de la Ley General de Archivos, los y las integrantes del Área Coordinadora de Archivos del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, llegaron a los acuerdos establecidos en esta **Primera Reunión de Trabajo Ordinaria** del año dos mil veintidós. -----

**I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM.** -----

En esta Sesión los Integrantes que participan en ella con voz y voto son: -----

**Ing. Eric De Bernardo Hernández.** -----

Director de Planeación y Vinculación. -----

Titular del Área Coordinadora de Archivos. -----

**Lic. Juana Alonso Osorio.** -----

Intendente/Coordinadora del Área Coordinadora de Archivos. -----

**Lic. Claudia Ibarra Caballero.** -----

Ingeniero en Sistemas/Integrante del ACA. -----

**Lic. Juan Carlos Garate Norato.** -----

Subdirector de Planeación. -----

e Integrante del ACA. -----

**Mtro. Eduardo David Rojas Velázquez.** -----

Encargado de Tecnologías de la Información e integrante del ACA. -----

**Ing. Juan Luis González Jiménez.** -----

Técnico Especializado/integrante del ACA. -----

**Mtra. Areli Camarillo Zúñiga.** -----

Subdirectora Académica e integrante del ACA -----

**Ing. José Rodríguez Montiel.** -----

Jefe del Departamento de Control Escolar e integrante del ACA -----

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

	<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO</b>	Código R05-SG01
	<b>ACTA DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS</b>	Vigente a partir 1-08-19
		Página 2 de 5

**Arq. María Elena Mónica Valdez Cortés.** -----  
Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios e integrante del ACA -----  
**Mtra. Valeria Damián Grande.** -----  
Jefa del Departamento de Desarrollo Académico e integrante del ACA -----  
**Mtro. Carlos González Orozco.** -----  
Jefe del Departamento de Estadística y Evaluación e integrante del ACA -----

Una vez realizado el pase de lista, queda asentado que se encuentran presentes más del 50% de los integrantes del Área Coordinadora de Archivos, por lo que se declara que existe Quórum legal para sesionar y se señala que son válidos los acuerdos que se tomen en el seno de la misma, surtiendo efectos legales correspondientes.

**II.- LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

La Sesión se sujetará al Orden del día, en los siguientes términos: -----

1. Lista de asistencia y declaración del quórum.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. Reestructuración del Área Coordinadora de Archivos.
4. Ratificación del acta de la sesión anterior.
5. Seguimiento de acuerdos.
6. Acuerdos realizados.
7. Asuntos Generales
8. Clausura de la sesión

Posteriormente a la lectura, la **Lic. Juana Alonso Osorio**, pregunta a los y las presentes si tienen algún comentario para aprobar, modificar o adicionar algún punto en el Orden del Día. No habiendo comentarios al respecto, se procedió a la votación correspondiente. Se aprueba por unanimidad de votos el ORDEN DEL DÍA. -----

**III.- APROBACION DE LA REESTRUCTURACION DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.** -----

En cumplimiento al artículo 27 de la Ley General de Archivo, se procede a la Reestructuración del Área Coordinadora de Archivo del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco, quedando conformado de la siguiente manera:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Ing. Eric De Bernardo Hernández.    | Titular del Área Coordinadora de Archivos. |
| Lic. Juana Alonso Osorio.           | Coordinadora                               |
| Lic. Claudia Ibarra Caballero       | Integrante                                 |
| Lic. Juan Carlos Garate Norato      | Integrante                                 |
| Mtro. Eduardo David Rojas Velázquez | Integrante                                 |
| Ing. Juan Luis González Jiménez     | Integrante                                 |
| Mtra. Areli Camarillo Zúñiga        | Integrante                                 |
| Ing. José Rodríguez Montiel         | Integrante                                 |

Arq. María Elena Mónica Valdez Cortés  
Mtra. Valeria Damián Grande  
Mtro. Carlos González Orozco

Integrante  
Integrante  
Integrante

Se somete a votación siendo aprobada por **unanimidad de votos.** -----

**IV.- RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO ANTERIOR.** -----

El Titular del Área Coordinadora de Archivos presentó a los integrantes del ACA la dispensa de la lectura de la Minuta de la sesión ordinaria anterior y solicita su ratificación, toda vez que señalo que se encuentra firmada por todos los miembros que estuvieron presentes. -----

No habiendo comentarios al respecto de la misma, se procede a la votación correspondiente y se aprueba por unanimidad de votos. -----

**V.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS:** -----

A). - Una vez presentada la **Matriz de seguimiento de Acuerdos a los integrantes del Área Coordinadora de Archivos**, se informó a los integrantes que aún se encuentran en proceso los siguientes acuerdos:

No.	ACUERDO	SEGUIMIENTO Y ACCIONES REALIZADAS	AVANCE		Semaforización	
			%	STATUS		
<b>I Sesión Ordinaria 2022</b>						
<b>ACUERDO I</b>						
1	Lectura y aprobación del procedimiento de gestión para atender contingencias en los archivos de trámite y concentración.	En proceso de revisión junto con el Manual de procedimientos del Instituto	80%	80%	En proceso	○
<b>ACUERDO V</b>						
2	Se solicita a la Coordinadora del ACA, el calendario de visitas de supervisión de cumplimiento de procesos archivísticos en las áreas administrativas.	Se realizaron las visitas a las Áreas Administrativas y se está integrando la información en los instrumentos archivísticos generales.	80%	80%	En proceso	○

[Handwritten signatures and initials in the right margin]

**VI. ACUERDOS REALIZADOS.** -----

**ACA-ITSA-ISO-I-26/01/2022. CALENDARIO DE REUNIONES DE TRABAJO.** -----

En cumplimiento al artículo 28 de la Ley General de Archivos, se llevarán a cabo reuniones de trabajo de manera trimestral, una vez analizado, se sometió para su aprobación correspondiente, se procedió a la votación y es aprobado por **unanimidad de votos.** -----

REUNION DE TRABAJO ORDINARIA	FECHA
I Reunión	26 de Enero de 2022
II Reunión	05 de Abril de 2022
III Reunión	20 de Julio de 2022
IV Reunión	14 de Octubre de 2022

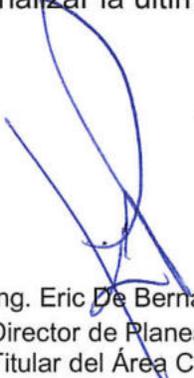
**VII. ASUNTOS GENERALES.** -----

Se hace mención que la minuta de la sesión anterior carece de la nomenclatura del número de acuerdo, por lo que en lo sucesivo se determina deberá subsanar al respecto.

**VIII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.** -----

Una vez agotados todos los puntos a tratar en el orden den día, siendo las once horas cuarenta minutos del día veintiséis de enero de dos mil veintidós, se dio por terminada la primera reunión de trabajo ordinaria **del Área Coordinadora de Archivos del Instituto Tecnológico Superior de Atlixco**, declarándose formalmente clausurada, al tiempo que se dio orden de levantar el Acta, para que firmen al margen de todas sus hojas y al finalizar la última, todos los que en ella intervinieron.

AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.  
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO.



Ing. Eric De Bernardo Hernández  
Director de Planeación y Vinculación  
Titular del Área Coordinadora de Archivos.



Lic. Juana Alonso Osorio.  
Intendente y Coordinadora del Área  
Coordinadora de Archivos.



	<b>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE ATLIXCO</b>	<b>Código R05-SG01</b>
	<b>ACTA DEL AREA COORDINADORA DE ARCHIVOS</b>	<b>Vigente a partir 1-08-19</b>
		<b>Página 5 de 5</b>



Lic. Claudia Ibarra Caballero.  
Ingeniero en Sistemas e integrante.



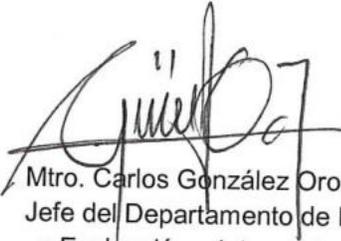
Mtro. Eduardo David Rojas Velázquez  
Encargado de Tecnologías de la Información  
e integrante.



Mtra. Areli Camarillo Zúñiga  
Subdirectora Académica e integrante.



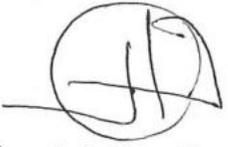
Arq. María Elena Mónica Valdez Cortés  
Jefa del Departamento de Recursos Materiales  
y Servicios e integrante.



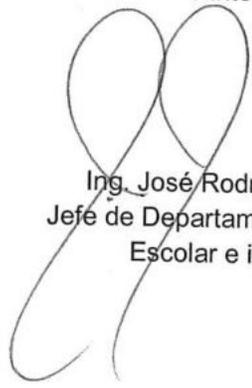
Mtro. Carlos González Orozco  
Jefe del Departamento de Estadísticas  
y Evaluación e integrante.



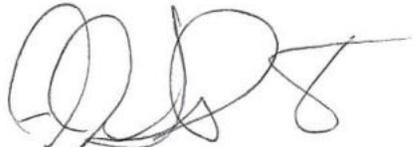
Lic. Juan Carlos Garate Norato.  
Subdirector de Planeación  
e integrante.



Ing. Juan Luis González Jiménez.  
Técnico Especializado e integrante.



Ing. José Rodríguez Montiel  
Jefe de Departamento de Control  
Escolar e integrante.



Mtra. Valeria Damián Grande  
Jefa del Departamento de Desarrollo  
Académico e integrante.